



Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo

PICERNO

pzic86200e@istruzione.it

OGGETTO: Richiesta di permesso retribuito (art. 15 CCNL 29/11/2007).

Il/la sottoscritto/a _____

docente assunto con contratto a tempo **indeterminato** **determinato**

in servizio presso la scuola _____

chiede alla S.V. la concessione di un periodo di gg _____ dal _____ al _____ di :

PERMESSO RETRIBUITO ai sensi dell'art.15 c.1 del C.C.N.L.

per esami e concorsi

per lutto

PERMESSO RETRIBUITO

ai sensi dell'art.15 c.2 del C.C.N.L. per particolari motivi personali o familiari documentati con **UTILIZZO DEI TRE GIORNI PREVISTI** dal citato articolo.

ai sensi dell'art.15 c.2 del C.C.N.L. per motivi personali-familiari documentati **CON UTILIZZO DEI SEI GIORNI DI FERIE (da scomputare dal tot. di 32 gg.)** di cui all'art.13 c. 9 del C.C.N.L.

Dichiara di aver acquisito la disponibilità ad essere sostituito dai seguenti colleghi:

PERMESSO RETRIBUITO ai sensi dell'art.15 c.3 del C.C.N.L. per matrimonio.

data,

f.to.....

VISTO: SI CONCEDE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Vincenzo Vasti*)



Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo

PICERNO

pzic86200e@istruzione.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ ,
residente a _____ via _____ n° _____,
in servizio c/o codesta Istituzione Scolastica in qualità di _____
a tempo _____ , consapevole che in caso di falsa dichiarazione
verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale , che comporta inoltre la decadenza dal
beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera,

PRECISA

il motivo dell'assenza

Data _____

IL/LA DICHIARANTE
